|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО: на заседании педагогического советаМБДОУ ЦРР - детский сад №2 «Солнышко» с Красное  |            УТВЕРЖДЕНО:           приказом заведующего          № 19 от 25 февраля 2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Чернышова |

Протокол  № 4 от 25 февраля 2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О центре оказания методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии  с

- Частью 3 ст 64 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273 – ФЗ, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формировании родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей в возрасте от 2 мес до 8 лет.

- с Приказом Отдела образования Администрации Краснинского муниципального района Липецкой области РФ №23 от 29.01.2016 г , регламентирующим деятельностьЦентра оказания методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее консультационные центры) для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 месяцев  до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

– обеспечение доступности дошкольного образования;

– выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;

– обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

– оказание  психолого- педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;

– диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

– создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного , не посещающих дошкольные образовательные организации;

-оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;

– оказание психолого- педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по  профилактике эмоционально- личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного центрв.

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем- логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться с  одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель,  на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного центра:

– очные консультации для родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы,  практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный центр работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4..Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

4.1.Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может предоставляться:

-по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

-по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

-по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.2.В письменном заявлении указываются:

Наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление; изложение вопроса по существу; фамилия, имя, отчество родителей ( законных представителей) ;их почтовый адрес, контактный телефон заявителя; фамилия, имя , отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

4.3.Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

4.4. Для предоставления помощи по личному  обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5. Документация консультационного центра.

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– годовой отчет о результативности работы;

– журнал работы консультационного центра, который ведется старшим воспитателем;

– журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

– график работы консультационного центра;

– банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

6.3. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.